

## تطوير الكفاءة الإدارية والمكتبية للإداريين ومدراء المكاتب

### المحتويات

- الإدارة المتقدمة ومفهومها وأهدافها وتطبيقها
- مقدمة إلى تكنولوجيا المعلومات وأدواتها.
- تكنولوجيا المعلومات وأثرها في الإدارة.
- مفهوم الإدارة الإلكترونية.
- مراحل تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- مقدمة إلى الحكومة الإلكترونية.
- الخدمات الإلكترونية، أنواعها وطرق التعامل معها.

### مهارات إدارة الوقت

- أهمية تخطيط وإدارة وقت العمل.
- المهارات اللازمة لتخطيط الوقت وإدارة الذات.
- إعداد سيناريوهات ونماذج تخطيط وإدارة الوقت من واقع العمل.
- الأساليب العالمية في إدارة الوقت والتغلب على الضغوط اليومية ومضيعات وقت الموظف.

### الاجتماعات وأساليب التنظيم الفعالة

- الاجتماعات ومفهومها وأنواعها وأساليب التنظيم.
- مهارات تنظيم الاجتماعات وتنظيمها ومتابعة تنفيذها إلكترونياً.
- تدوين الأعمال والمتابعة.
- مهارات مستقبلية في إدارة المكاتب والأعمال.
- مهارات إعداد وكتابة التقارير والرسائل الإدارية.

### مهارات إعداد التقارير والمراسلات الإدارية

- التقارير، ومفهومها، وأنواعها، وأساليبها.
- مهارات التقارير وتدوينها.
- مهارات إدارة عملاء المكاتب إلكترونياً (تطبيقات عملية)
- إدارة العملاء إلكترونياً المفهوم والأساليب.
- مهارات وتطبيقات المراسلات الإلكترونية.
- البريد الإلكتروني وتطبيقاته الفاكس الإلكتروني.
- مهارات تنظيم المهام وجدولتها ومتابعتها إلكترونياً.

### لمن هذا النشاط

- مدراء المكاتب.
- العاملين في مجال السكرتارية التنفيذية.
- العاملين في مجال المتابعة والتنسيق.
- العاملين في الاتصالات الادارية.
- الإداريون.
- المساعدون الإداريون.
- المساعدون التنفيذيون.
- المشرفون.



### الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحسين الإنتاجية ورفع مستوى الأداء الوظيفي باستخدام أساليب العمل الإداري المتطورة.
- تنمية المهارات اللازمة لإدارة الأعمال إلكترونياً.
- تعريف المشاركين بالنظم الحديثة المستخدمة في الإدارة.
- زيادة فاعلية المدراء في استخدام التكنولوجيا لخدمة أنشطتهم الإدارية والمكتبية.
- صقل المهارات الفنية الحديثة لمديري المكاتب وموظفي السكرتارية.
- تعريف بالبرامج والأدوات الخاصة بالحفظ والأرشفة الإلكتروني.
- تنمية مهارات إدارة الوقت وتنظيم الأعمال.

### تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	23 - 27 فبراير 2025 (دبي)
	18 - 22 مايو 2025 (دبي)
	14 - 18 سبتمبر 2025 (دبي)
	14 - 18 ديسمبر 2025 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر